



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Kery Paola Torres Solis
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.8880018
Periodo: ABRIL 2026.
Supervisor de contrato: NELSON ORTEGA VALDES

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de abril 2026:

OBLIGACION # 1: Gestionar y ejecutar las actividades relacionadas con los servicios de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), de acuerdo con las necesidades del centro de formación y los lineamientos establecidos por la Oficina de Sistemas.

Actividad: Se coordinó y ejecutó el recibimiento y disposición de UPS Sena en cada centro de cableado

Coordinación Instalación UPS Sede Buga. [Resumir este correo electrónico](#)

Diego Esteban Delgado Caldon Lun 16/03/2026 9:09 AM

Para:
Contratacion TechTransit <contratacion@techtransit.co>
CC: Kery Paola Torres Solis; **y 7 más**

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 13/03/2036 9:09 AM

Buena tarde Estimado Equipo,

Envío relación

Centro de Cableado	Equipo	Estado	Fecha de Recepción	Fecha de Disposición
CC-1	UPS Sena	Recibido	16/03/2026	16/03/2026
CC-2	UPS Sena	Recibido	16/03/2026	16/03/2026
CC-3	UPS Sena	Recibido	16/03/2026	16/03/2026
CC-4	UPS Sena	Recibido	16/03/2026	16/03/2026
CC-5	UPS Sena	Recibido	16/03/2026	16/03/2026
CC-6	UPS Sena	Recibido	16/03/2026	16/03/2026
CC-7	UPS Sena	Recibido	16/03/2026	16/03/2026
CC-8	UPS Sena	Recibido	16/03/2026	16/03/2026
CC-9	UPS Sena	Recibido	16/03/2026	16/03/2026
CC-10	UPS Sena	Recibido	16/03/2026	16/03/2026





Se recibieron 15 equipos SENA para cubrir necesidad de Biblioteca



Kery Paola Torres Solis



Para: ✉ Ludwig Mauricio Rojas Delgado; y 2 más

Lun 13/04/2026 2:55 PM



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 10/04/2036 2:55 PM



FORMATO RECIBIDO EQUIPO...

2 MB



Muy buenas tardes respetado subdirector,

agradezco su gestión para incluir número de cedula y la firma, para luego enviar a @Carlos Alberto Molina Diaz para el trámite respectivo de recibido de 15 equipos de biblioteca

Agradezco su atención y pronta diligencia

Cordialmente,

Gestión de recursos para elementos de Conectividad para equipos FIC

Conectividad equipos de cómputo FIC_Industria



Pública



Resumir este correo electrónico



Kery Paola Torres Solis



Para: ✉ Olga Beatriz Ladino Soto; y 1 más

Vie 27/03/2026 12:39 PM

CC: ✉ Ludwig Mauricio Rojas Delgado; y 2 más



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 24/03/2036 12:39 PM



Solicitud de recursos para co...

Elemento de Outlook



Muy buenas tardes respetada coordinadora,

Desde el área se ha solicitado el rubro para adquirir antenas Wifi para los equipos mencionados (como se evidencia en correo anexo), también en en el planeación de Vigencia 2026 se solicito recurso en plan de acción registrando la necesidad en Tayana pero por parte de DG no se han asignado.



OBLIGACION # 2: Acompañar la gestión de activos de TI (inventario hardware y software) del Centro de Formación.

Se está adelantando solicitud de recursos ante la DG

Solicitud de radicado gestionando dotación de equipos de computo y recursos conexión para aula móviles

Solicitud de radicado- SOLICITUD PRESUPUESTO PARA LA DOTACIÓN DE EQUIPOS CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
[Resumir este correo electrónico](#)

Kery Paola Torres Solis
Para: Ludwig Mauricio Rojas Delgado
CC: secretariasubcab; y 2 más
Lun 30/03/2026 11:05 AM

Reenvió este mensaje el Lun 6/04/2026 10:15 AM.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 27/03/2036 11:05 AM

Req_CAB_Equipos de RED y ...
22 KB

Muy buenos días respetado Ludwig

Envío para tu VoBo y aval y posterior apoyo de radicación

Muy buenos días estimado Nicolas

Nos ayudas a radicar al jefe Juan Carlos Cortes Gomez Jefe de Sistemas

CPE No. 01-9-2026-026696 - RESPUESTA RADICADO N° 76-9-2026-007924
[Resumir este correo electrónico](#)

Kery Paola Torres Solis
Para: Gimena Santacruz Benitez
CC: Ludwig Mauricio Rojas Delgado
Mar 7/04/2026 9:36 PM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 4/04/2036 9:36 PM

C.I.(FRM)-9-2026-026696-(1)...
33 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (848 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Buenas tardes, apreciada Gimena

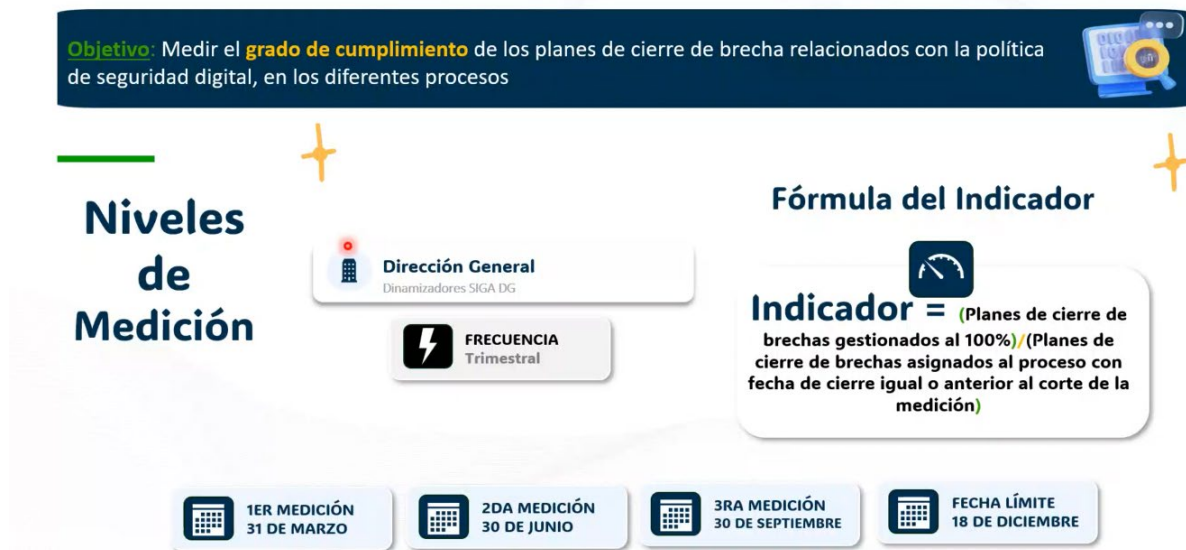
Remito las cotizaciones obtenidas con los operadores de internet satelital para realizar plantilla MDA y de igual manera remito documento



OBLIGACION # 3: Elaborar informes sobre los casos reportados en el centro de formación de los servicios TIC y proponer mejoras.

24 de marzo: Participación en reunión con DG acerca de los indicadores de SGSPI

GOR-SGSPi-009 (Eficacia en la gestión de Planes de cierre de brechas de la política de seguridad digital)



Se elaboró informe de gestión para mesa técnica Regional

Mesa Técnica Regional SIGA I Trim 2026

Unirse **Chatear**

Vie 27/03/2026, de 9:00 AM a 11:00 AM

Reunión de Microsoft Teams



Diana María Varela Pastrana le ha invitado.

Aceptados: 18, Rechazados: 1, 38 sin respuesta

Durante el primer trimestre de 2026, si bien no se han formalizado lineamientos específicos por parte de la Dirección General para el seguimiento de los indicadores		
A	B	C
CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	Con corte al primer trimestre de 2026, el Centro Agropecuario de Buga no ha recibido lineamientos por parte de la Dirección General relacionados con el seguimiento de los indicadores de gestión del Sistema de Gestión de Calidad (SGC). En consecuencia, se encuentra a la espera de las directrices institucionales que permitan dar continuidad al proceso de reporte y seguimiento correspondiente.	A la fecha de corte del primer trimestre de 2026, el Centro Agropecuario de Buga no ha recibido lineamientos por parte de la Dirección General en relación con el seguimiento de los indicadores de gestión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). En este sentido, se permanece a la espera de las orientaciones institucionales que permitan dar continuidad al proceso de reporte y seguimiento correspondiente.



Mesa Técnica Regional SIGA I Trim 2026

14:54

Separar Chat Gente 25 Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

AGENDA DEL DÍA REGIONAL VALLE DEL CAUCA

Agenda Mesa Técnica Regional SIGA I trimestre 2026

1. Seguimiento a planes de mejoramiento (Todas las fuentes SIGA) I Trimestre . 9:00 am – 9:05 am. **Dinamizadora SIGA Regional**
2. Seguimiento a los riesgos de gestión y de integridad . 9:05 am – 9:10 am, **Dinamizadora SIGA Regional**
3. Seguimiento cumplimiento de los ciclos del Plan de Control de Calidad y Salidas No Conformes en el I trimestre 2026 . 9:10 am – 9:15 am, **Dinamizadora SIGA Regional**
4. Seguimiento a indicadores de Gestión SIGA (Calidad, SST y SGSPI) . 9:15 am – 9:25 am **Dinamizador Regionales**
5. Estado de trámites ambientales . 9:25 am – 9:30 am **Dinamizador SGA y SGE Regional**
6. Cumplimiento legal: reportes autoridades ambientales, de energía y de SST . 9:30 am – 9:40 am, **Dinamizadores Regionales SGA, SGE y SSO**
7. Análisis cumplimiento plan de trabajo en Regionales y Centros de formación I Trimestre 9:40 am – 9:55 am, **Dinamizadores Regionales.**
8. Plan de Concientización y Sensibilización Seguridad y Privacidad de la Información. 9:55 am – 10:05 am **Dinamizador Regional SG SPI**
9. Resultado medición MSPi 2025 y Plan de Cierre de Brechas 2026. 10:05 am – 10:10 am **Dinamizador Regional SG SPI**
10. Proposiciones y varios. 10:10 am – 10:20 am

Diana María Varela Pastrana

22°

ESP LAA 9:06 a. m. 27/03/2026

Reporte de indicadores del SGSPI primer trimestres en plataforma CompromISO

CompromISO - Objetivos

compromiso.sena.edu.co/objetivos/index.php?opc=1&text=listar_obj_indicadores_asignados

CompromISO SENA SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Kery Paola Torres Solís
Responsable Planilla Y - Usuario De Consulta - Dinamizador Tlc

Lunes, Marzo 30 de 2026

Indicadores Asignados

Ver	Medir	Dirección General/Regional	Dependencia /Centro	Indicador	Clase	Categoría	Tipo	Responsable De Medición	Meta Anual	Peso	Última Medida	
☐		Valle del Cauca	Centro Agropecuario de Buga	Porcentaje de apropiación y/o conocimiento de los residentes a las actividades de sensibilización en temas de seguridad y privacidad de la información.	EFICACIA	ESTRATEGICO	PROCESO	- Kery Paola Torres Solís	50 %		87.5 (2026-03-31)	87.5 %
☐		Valle del Cauca	Centro Agropecuario de Buga	Porcentaje de colaboradores que participan en acciones de sensibilización en seguridad y privacidad de la información	EFICACIA	ESTRATEGICO	PROCESO	- Kery Paola Torres Solís	50 %		83.2 (2026-03-31)	83.2 %
☐		Valle del Cauca	Centro Agropecuario de Buga	Instrumentos de Gestión de la Información Pública actualizados y publicados	EFICACIA	ESTRATEGICO	PROCESO	- Kery Paola Torres Solís	100 %		(Ninguno)	0 %
☐		Valle del Cauca	Centro Agropecuario de Buga	Variación en la implementación de controles MSPi	EFICACIA	ESTRATEGICO	PROCESO	- Kery Paola Torres Solís	50 %		(Ninguno)	0 %
☐		Valle del Cauca	Centro Agropecuario de Buga	Índice de representatividad de participación en actividades de seguridad y privacidad de la información	EFICACIA	ESTRATEGICO	PROCESO	- Kery Paola Torres Solís	100 %		15 (2026-03-31)	15 %
☐		Valle del Cauca	Centro Agropecuario de Buga	Porcentaje de implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPi)	EFICACIA	ESTRATEGICO	PROCESO	- Kery Paola Torres Solís	50 %		(Ninguno)	0 %
☐		Valle del Cauca	Centro Agropecuario de Buga	Mapa de riesgos de seguridad y privacidad de la información del SENA	EFICACIA	ESTRATEGICO	PROCESO	- Kery Paola Torres Solís	100 %		(Ninguno)	0 %

26°

Búsqueda

ESP LAA 12:27 p. m. 30/03/2026



Abril 13: Informe de avances SAS

Controlar Separar Chat PyR Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Estrategia Centros líderes

CENTROS LÍDERES	REGIONAL	ATENCIÓN	COBERTURA DE REGIONALES Y CENTROS DE FORMACIÓN
OFICINA DE SISTEMAS	DISTRITO CAPITAL	DISTRITO CAPITAL + CUNDINAMARCA + REGIÓN EJE CAFETERO	5 regionales + 32 centros
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL	SANTANDER	SANTANDERES + REGIÓN COSTA ATLÁNTICA	10 regionales + 29 centros
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA	BOYACÁ	BOYACÁ + REGIÓN ORINOQUÍA	7 regionales + 12 centros
CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN	TOLIMA	TOLIMA + HUILA + CAQUETÁ + REGIÓN AMAZONICA	6 regionales + 12 centros
CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL	CAUCA	CAUCA + ANTIOQUÍA + REGIÓN PACÍFICA	5 regionales + 33 centros

GS EM LC DD JJ MI JZ

< 1/8 >

Edgar Gerardo Velasco Muñoz

25°

ESP LAA 10:15 a. m. 13/04/2026

OBLIGACION # 4: Promover la alineación de los procesos tecnológicos con las políticas de gobernanza de TI, seguridad de la información y protección de activos digitales.
27 de marzo: Promover buenas prácticas de controles ISO 27001

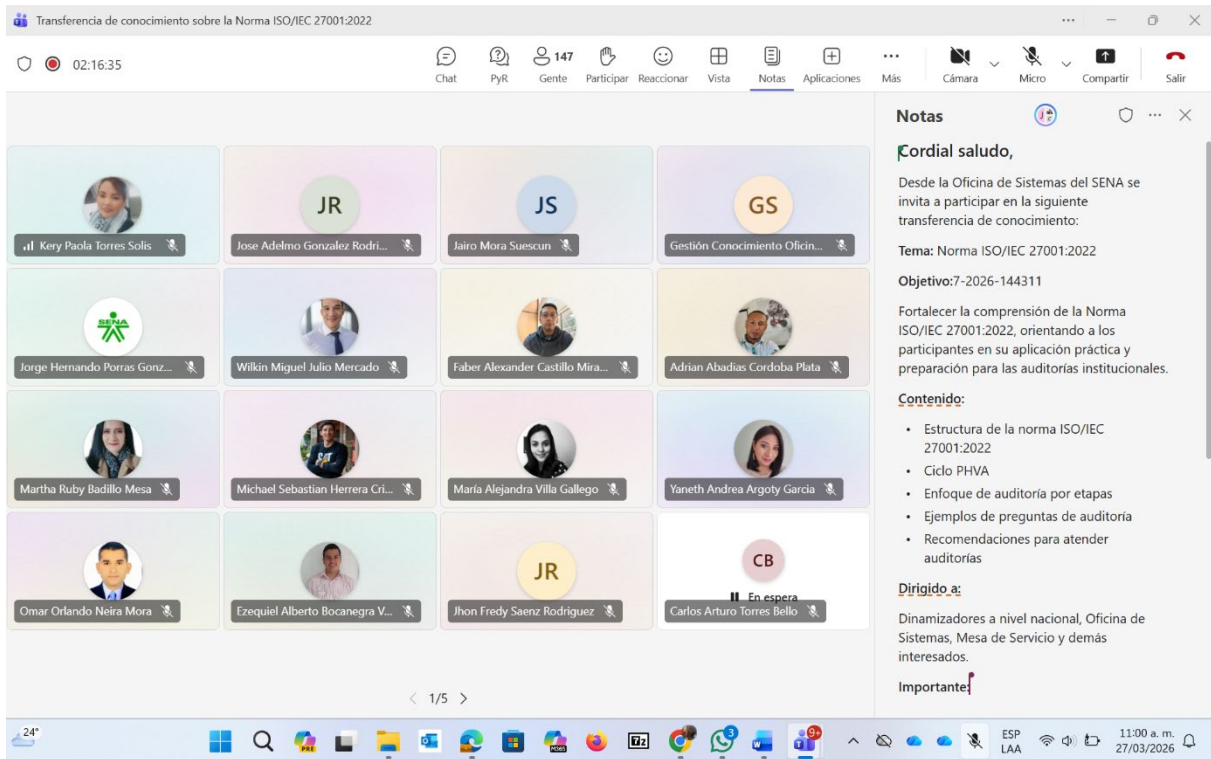
Transferencia de conocimiento sobre la Norma ISO/IEC 27001:2022 ↗

Unirse Chatear

Vie 27/03/2026, de 9:00 AM a 12:00 PM

Reunión de Microsoft Teams

Gestión Conocimiento Oficina de Sistemas le ha invitado.
Aceptados: 64, Provisionales: 1, 220 sin respuesta



Socialización del proceso contratación, Supervisión y el Proceso de pagos

Hassan Ibrahim Abdallah Millan le ha invitado.
Aceptados: 13, 16 sin respuesta

7



Fecha: 8 de abril: implementación correcta de AES para gestionar los activos de la información de Centro para protección de datos y seguridad de la información

Procedimiento Organización Archivo de Gestión

Unirse



Chatear

🕒 Mié 8/04/2026, de 10:00 AM a 11:00 AM

📍 Reunión de Microsoft Teams



gestiondocumentalcab le ha invitado.

Aceptados: 9, Rechazados: 1, 39 sin respuesta



Cordial saludo estimados, Los invito a participar de la orientación virtual del Procedimiento de organización de archivos de gestión físicos, híbridos y electrónicos, se ex...



Procedimiento Organización Archivo de Gestión

11:39

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Autoguardado: PG_organización de archivos de gestión - Público - Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Diseño Referencias Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda Herramientas

Marco Normativo

Artículo 4.3.1.7. Obligatoriedad de la conformación de las unidades documentales en sus diferentes soportes físicos o formatos electrónicos. Los sujetos obligados deben crear y conformar unidades documentales simples, o unidades documentales complejas o expedientes, con la totalidad de los documentos de archivo agrupados en desarrollo de un mismo trámite, actuación o procedimiento; independientemente del tipo de información, soporte físico o formato electrónico; las unidades documentales deben agruparse conformando series o subseries documentales.

Artículo 4.3.1.8. Criterios para la organización de las unidades documentales en sus diferentes soportes físicos o formatos electrónicos: Las oficinas productoras son responsables de garantizar la conformación de las unidades documentales, conforme a los lineamientos que se establezcan en el Programa de Gestión Documental y atendiendo los criterios contemplados en el presente artículo.

ACD. 001 de 2024 AGN

Acuerdo 001 de 2024 AGN

gestiandocumentalcab

25°

ESP LAA 10:01 a. m. 8/04/2026

OBLIGACION # 5: Acompañar la gestión del cambio y la apropiación de nuevas tecnologías por parte de los usuarios.

Se participó y motivó a la población CAB en las distintas transferencias de conocimientos impartidas desde DG para gestionar la cultura organizacional del SGSPI y apropiación de nuevas tecnologías

6 de abril:

Invitación Videoconferencia SGSPI- Inteligencia artificial en entidades públicas Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Kery Paola Torres Solis

Para: Jessica Andrea Vargas García; y 21 más

Lun 6/04/2026 10:08 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 3/04/2036 10:08 AM

El 81% de destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Muy buenos días, apreciados compañeros,

Felices pascuas,

Extiendo Invitación a Videoconferencia organizada por DG desde el área de SGSPI, Fecha: martes 07 de abril 2026.

De acuerdo al indicador SIGA, deben asistir por lo menos 10 personas de cada centro de formación, por lo que agradezco su acostumbrada colaboración y asistencia y claro diligenciar la encuesta de satisfacción de la conferencia





VIDEOCONFERENCIA SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN ENTIDADES PUBLICAS

En este espacio descubrirás cómo la inteligencia artificial está transformando las entidades públicas y qué significa realmente su uso en nuestro día a día. Abordaremos de forma práctica la normativa vigente, las buenas prácticas y las acciones clave que debemos seguir para proteger la confidencialidad, integridad y privacidad de la información. ¡Te invitamos a participar, aprender y fortalecer juntos nuestra cultura de seguridad!

Fecha: 7 de abril de 2026
Hora: 10:00 am -12:00 m

SENA 2026
MODO SEGURO

Videoconferencia Inteligencia Artificial En Entidades Publicas

03:17:32

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Caja de Herramientas para la Implementación Segura de IA

Marco técnico y legal para la adopción, evaluación y control de sistemas de IA.

Comprender	Evaluar	Gestionar	Restringir
 Fundamentos y Conceptos Guía ISO/IEC 22889 Estandariza la terminología y los conceptos básicos. Es el punto de partida para alinear a los equipos técnicos y legales.	 Evaluación y Riesgo Guía ISO/IEC 42005 (Evaluación de Impacto) Guía ISO/IEC 23894 (Gestión de Riesgos) Metodologías para anticipar daños. Permite a las entidades medir el impacto de un sistema antes de su despliegue y mitigar riesgos continuos.	 Gestión Integral y Ética Norma ISO/IEC 42001:2023 (Sistema de Gestión certificable) Guía Ética 2026 (Alineación con valores democráticos) Establece un Sistema de Gestión estructurado, garantizando que la tecnología contribuya al bien común y respete los derechos humanos en la función pública.	 Límites Rojos y Sanciones Ley 2502 de 2025 Modifica el Art. 296 del Código Penal Colombiano. Establece agravantes penales por falsedad personal y suplantación utilizando IA. Marca la frontera inquebrantable entre la innovación tecnológica y el delito.

Marisol Pinilla

JS
RR
CG

14/16

28° Búsqueda

ESP LAA

10:41 a. m. 7/04/2026



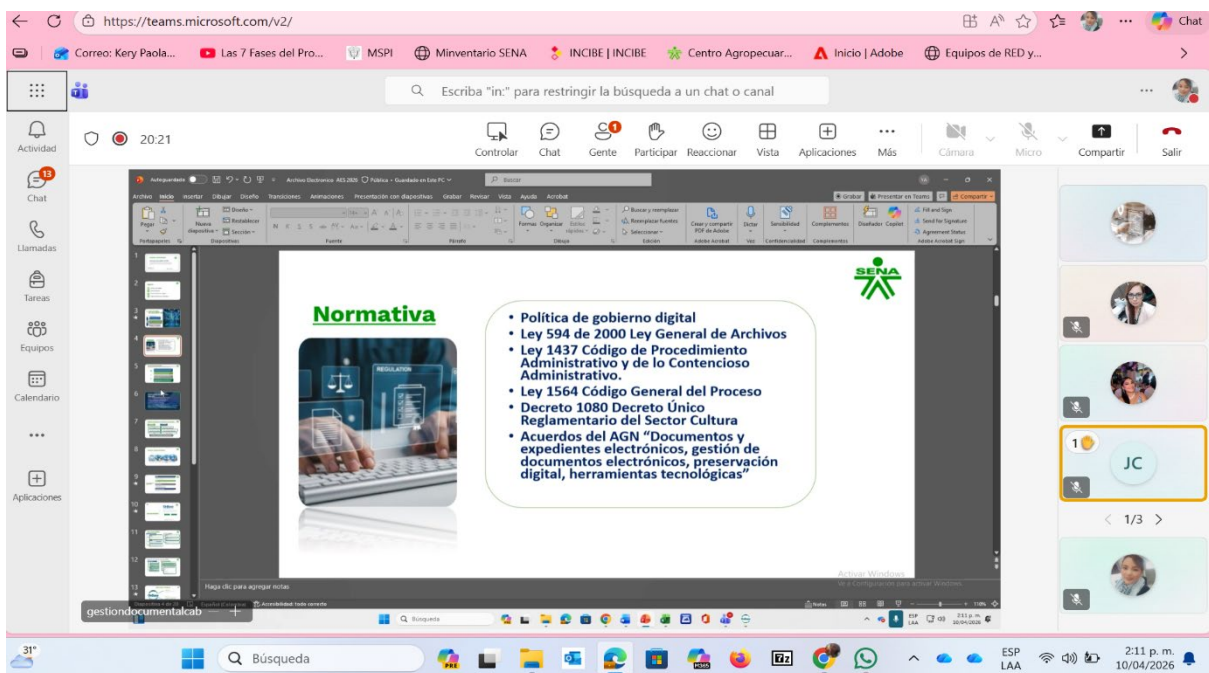
Divulgación de boletín Martes de seguridad para promover apropiación de nuevas tecnologías por parte de los usuarios.

From: Comunicacionescab <comunicacionescab@sena.edu.co>
Sent: Tuesday, April 7, 2026 5:01:41 PM
To: LD-CENTRO-AGROPECUARIO_BUGA <LD-CENTRO-AGROPECUARIO_BUGA@sena.edu.co>
Subject: 📧 Uso seguro de la Inteligencia Artificial

La IA es una herramienta poderosa... pero la responsabilidad sigue siendo tuya.

🔒 Protege la información, valida siempre y evita compartir datos sensibles.

👉 Recuerda: usar IA con criterio es cuidar la confianza y la misión del SENA.





12



Invitación Videoconferencia- Importancia de los Datos Persolanes

🛡️ Pública Clasificada

📄 Resumir este correo electrónico



Kery Paola Torres Solis



Para: 📧 Hassan Ibrahim Abdallah Millan; y 27 más

Lun 13/04/2026 9:39 AM



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 10/04/2036 9:39 AM



El 85% de destinatarios ha abierto este correo.

[Ver más conclusiones](#)

[Comentarios](#)



Muy buenos días, estimados compañeros,

Remito información e invitación a Transferencia de conocimiento, considerando que es importante la participación de todos los servidores públicos del CAB.

SENA

Videoconferencia – Importancia de los Datos Personales

¡Tu rol es clave en la protección de datos personales!

Participa en este encuentro y aprende por qué es importante, qué exige la normativa y cómo podemos actuar para garantizar su adecuado tratamiento en el SENA.

Fecha: Jueves 16 de abril de 2026
Hora: 10:00 Am a 12:00 M

Dirigido a Dinamizadores TIC, SIGA a nivel Nacional y Centros de Formación

SENA 2026
MODULO 5 SEGURO



OBLIGACION # 6: Brindar acompañamiento técnico en la proyección de recursos para los proyectos TIC de las sedes, conforme a la planeación operativa vigente.

Se realizó acompañamiento a usuarios acerca del manejo de aplicativos y a analista de soporte acerca de la mejor opción para solucionar inconveniente técnico de equipos

Movimiento de equipos Fic Pública Clasificada

Resumir este correo electrónico



Kery Paola Torres Solis



Para: porteriocab; Miguel Angel Castaño Muñoz

Vie 27/03/2026 12:23 PM

CC: Juliana Vasquez Castrillon; **y 3 más**

Muy buenas tardes respetados compañeros,

Por medio del presente solicito su amable apoyo para acompañar traslado de 12 equipos de ambiente K10 a ambiente G2 y los 12 que están en G2 moverlos a K10, con el fin de la instalación de licencias en estos últimos.

Solicito ayuda a Juliana para que a las 2 pm esté en K10 un vehículo para realizar dicho traslado, el analista designado es @Miguel Angel Castaño Muñoz, por favor para obtener las llaves de los ambientes comunicarse con don Javier de Servicios Generales

Agradezco su atención

Cordialmente,

Requerimientos Papelería y Tóner Administrativos Pública

Resumir este correo electrónico

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 7/04/2036 1:45 PM



Consolidado Requerimientos...
327 KB



Buenas tardes estimadas Kery Paola y Claudia Fernanda y estimado Miguel Andres.

Comparto archivo con requerimientos de papelería para el personal administrativo del CAB. Por favor, @Miguel Andres Jaimes Quintero, agregar requerimientos de tóner para impresora y cintas de impresión de carnes enviado en el mes de febrero por el área de TICs.



Solicitud de programacion de mantenimiento de equipos de computo por Coordinacion

Dinamizador TIC X

Pública

Resumir este correo electrónico

Cordial saludo

Nelson, le comento que tengo varios ambientes con equipos, diligencie el formulario para los computadores del ambiente K10 para el sábado 11 de abril, pero no me dejó diligenciar para los equipos de los demás ambientes, por ello propongo las siguientes fechas:

Ambiente G2: Viernes 10 de abril en horas de la tarde

Ambiente automatización: Jueves 9 de abril en horas de la tarde

Electricidad: Miércoles 8 de abril en horas de la tarde.

Equipos ubicados en agroindustria (almacén): sábado 11 de abril

Clarita, me puedes ayudar indicando cuando podemos hacer mantenimiento de los equipos ubicados en AP?

Quedo atenta a la confirmación para gestionar los ingresos de los técnicos.

Muchas gracias y feliz día.

Presentación de necesidades de adecuaciones locativas

Resumir este correo electrónico



Kery Paola Torres Solis



Para: ☒ Felipe Andres Herrera Sheik

Lun 13/04/2026 11:32 AM

CC: ☒ Ludwig Mauricio Rojas Delgado; y 1 más



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 10/04/2036 11:32 AM



Necesidades de adecuacione... ▾

13 KB

Muy buenos días, respetado Felipe,

Remito información de su interés para desarrollo de presupuesto de adecuaciones locativas

Agradezco su atención

Cordialmente



FAVOR URGENTE APAGAR UPS Pública Resumir este correo electrónico



Kery Paola Torres Solis



Para: Clara Ximena Bolaños Betancour; y 4 más

Mar 14/04/2026 7:41 AM



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 11/04/2036 7:41 AM



Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.

[Ver más conclusiones](#)

[Comentarios](#)



Muy buenos días respetados compañeros,

Espero estén muy bien,

Agradezco a @Jhon Jairo Leal Florez su pronta ayuda de diagnóstico y pido colaboración a la coordinadora @Olga Beatriz Ladino Soto para apoyar solución permitiendo que el instructor Pedro Flórez nos pueda apoyar asistiendo al lugar a verificar que sucede con la UPS

Agradezco su atención

OBLIGACION # 7: Realizar plan de trabajo para el mantenimiento preventivo y correctivo de hardware, software e infraestructura tecnológica, asegurando el registro actualizado de la hoja de vida de cada equipo, teniendo en cuenta los lineamientos de la oficina de sistemas.

Se compartió de nuevo el formulario para agendamiento de mantenimientos de equipos

Solicitud horarios de mantenimiento equipos Pública Clasificada

Resumir este correo electrónico



Kery Paola Torres Solis



Para: Nelson Ortega Valdes

Vie 27/03/2026 10:30 AM



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 24/03/2036 10:30 AM

¡Atención comunidad CAB!

Con el objetivo de garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo, se estarán realizando jornadas de mantenimiento durante el 2026 🌟

Consulta el cronograma en la imagen y programa tu equipo a tiempo.

Registra tu solicitud aquí: <https://forms.office.com/r/9YNDwsJ7p4>

Contamos con tu apoyo para el buen desarrollo de estas jornadas.

Nota: El equipo de TICs solicita comprensión por posibles demoras en la atención.





OBLIGACION # 8: Proveer la información necesaria para análisis de baja de equipos tecnológicos en el centro de formación.

Identificación de equipos TIC en estado de obsolescencia 1989-2016 - CAB
Pública Clasificada [Resumir este correo electrónico](#)

**Kery Paola Torres Solis**        

Para:  Miguel Angel Castaño Muñoz; **y 1 más** Jue 16/04/2026 9:41 AM
CC:  Carlos Alberto Molina Diaz; **y 2 más**

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 9:41 AM

 **Analisis equipos TIC- 2026.xlsx**
24 KB

 Mostrar los 3 datos adjuntos (652 KB)

 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

 Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Muy buenos días compañeros Tics

Teniendo en cuenta la información adjunta (Circular, Mensaje e

PORTATILES	11
CPU	9
MONITORES	6
TABLET	1
TABLETA DIGITALIZADORA	1

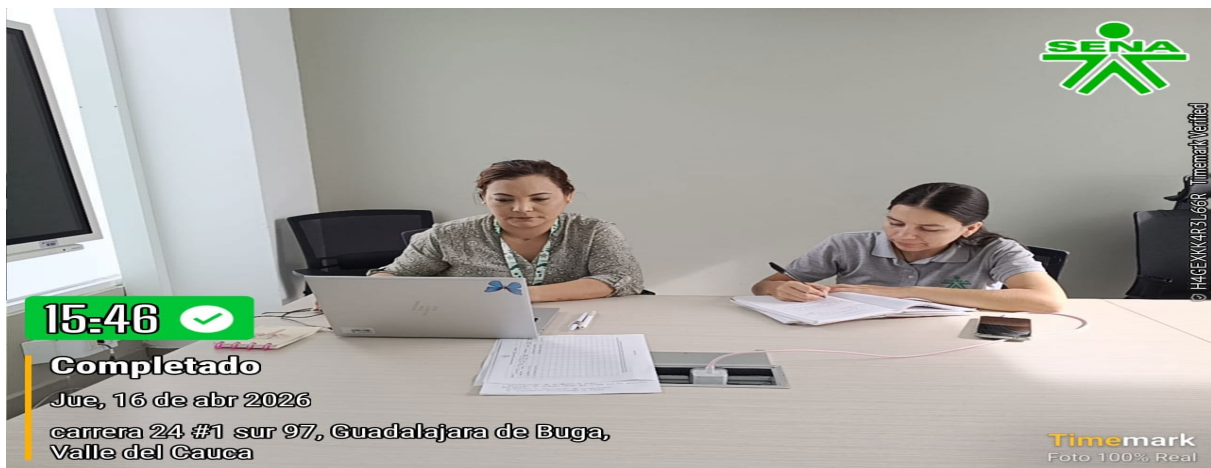


OBLIGACION # 9: Apoyar en la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información - SGSPI del SENA, a través de la identificación y gestión de activos de información, riesgos de seguridad, implementación y medición de cumplimiento de los controles de seguridad, gestión de protección de datos personales, actividades de concientización y sensibilización, medición de indicadores y demás requisitos y controles de la NTC ISO:27001 y el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.

The screenshot shows a Microsoft Teams video conference interface. The main window displays a presentation slide with the title "TRATAMIENTO Y FINALIDAD" in green. The slide content includes:

- Tratamiento:** Es Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- Finalidad:** Propósito específico, legítimo y explícito para el cual se recopilan y utilizan los datos personales.
- A paragraph stating: "El tratamiento de datos personales por parte del SENA debe estar directamente relacionado con el cumplimiento de su objeto misional. Si el tratamiento no guarda relación con dicho objeto o excede sus funciones legales, se requerirá la autorización previa, expresa e informada del titular, conforme a la Ley 1581 de 2012."
- A highlighted orange box with the text: "No se pueden usar los datos para fines propios ej: correos del sena".
- A green circular arrow icon surrounding a cube.
- The SENA logo and "MODULO 15 EGURD 2025" at the bottom.

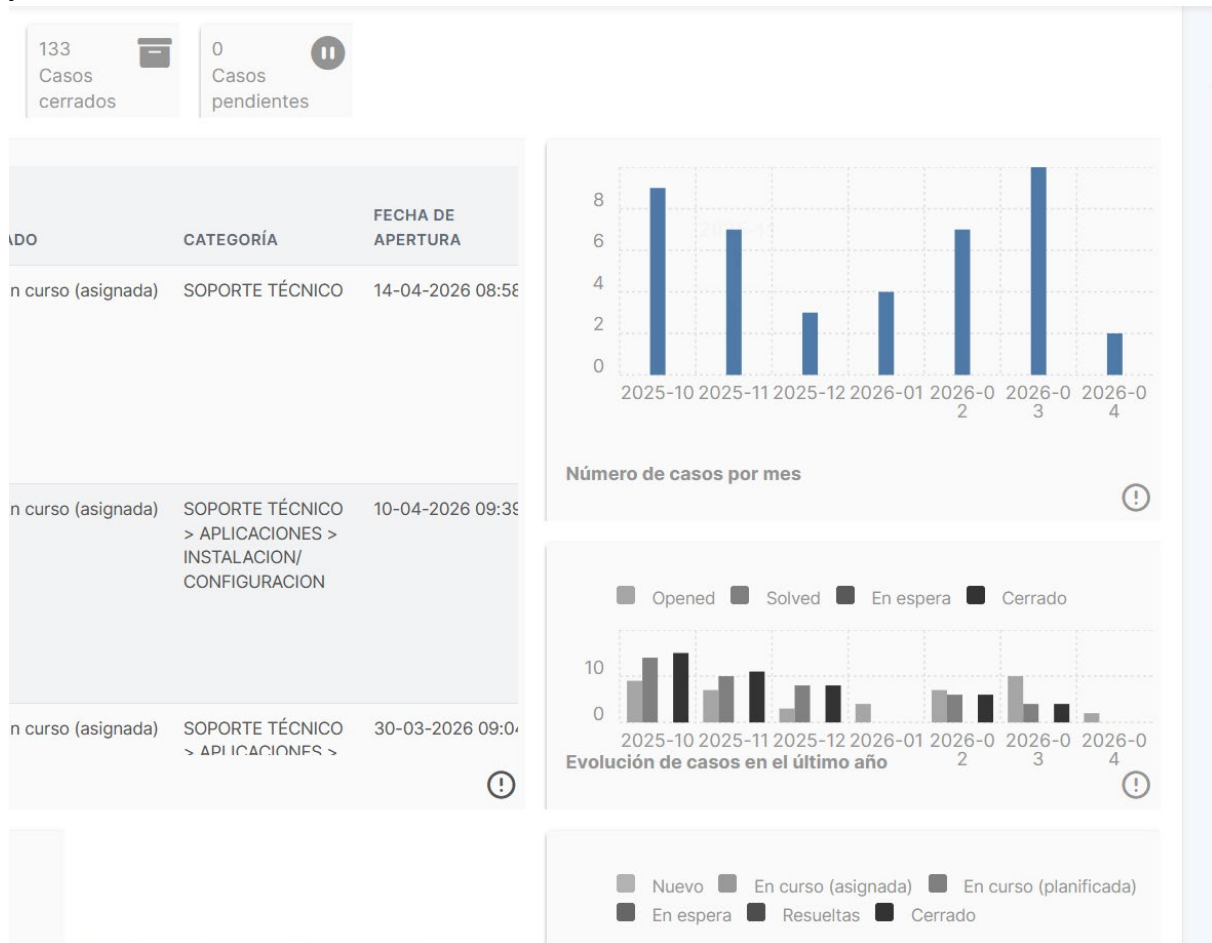
The Teams interface shows a sidebar with icons for Activity, Chat, Calls, Tasks, Equipment, Calendar, and Applications. The top bar includes a search bar and various controls like Chat, People, Participate, React, View, More, Camera, Microphone, Share, and Exit. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and system tray.





OBLIGACION # 10: Realizar o gestionar el reporte y atención oportuna de los eventos e incidentes de seguridad de la información con el fin de minimizar el impacto y la ocurrencia de estos.

En el transcurso del mes se han presentado 13 casos de los cuales se resolvieron oportunamente 8 y estamos a la espera de respuesta de eléctrico para dar solución a caso de creación de correos y nuevas licencias



☐	206 339	10/04/2026 9:23 Correo institucional en equipo personal (celular)	En curso (asignada)	SOPORTE TÉCNICO > APLICACIONES > INSTALACION/ CONFIGURACION	10-04-2026 09:39	Mediana	Karen Johanna Ca Díaz
☐	203 006	27/03/2026 10:01 Apoyo instalación de programas	En curso (asignada)	SOPORTE TÉCNICO > APLICACIONES > INSTALACION/ CONFIGURACION	30-03-2026 09:04	Mediana	Alejandro Amezcua Marin



OBLIGACION # 11: Prestar servicio de atención al usuario de manera oportuna, respetuosa, eficiente y con altos estándares de calidad, manteniendo en todo momento una conducta ética, cordial y profesional frente a todos los grupos de interés del SENA, suministrando información clara, completa y veraz, así como atender y dar respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos que le sean formulados, dentro de los términos y plazos establecidos en la normatividad vigente bajo condiciones normales del SENA.

Se prestó soporte y oportuna respuesta a diversas peticiones de información de manera oportuna









OBLIGACION # 12: Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.

Se promueve la clasificación de la información y reserva de la misma a través del uso de herramientas institucionales. Se comparte información con las personas autorizadas bajo la clasificación necesaria

Relación de contratos 2026 CAB Pública Clasificada

Resumir este correo electrónico

Para: Gimena Santacruz Benitez Mar 14/04/2026 2:57 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 11/04/2036 2:57 PM

2025.xlsx
99 KB

Muy buenas tardes, respetada Gimena

Deseando que se encuentre muy bien y que la Presencia Divina le bendiga, le sostenga y le acompañe a caminar con fe siempre.

De acuerdo a lo conversado remito relación de contratistas 2025

Agradezco su atención

Cordialmente,

De acuerdo con la **Ley 1581 de 2012 "Protección de Datos Personales"**, y **Artículo 2.2.2.25.3.1. "Políticas de Tratamiento de la Información"** del Decreto 1074 de 2015, así como en la **Resolución 1519 de 2022**, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran